

Wir sind ein regional verankertes Unternehmen in den Bereichen Architektur, Bau, Element- und Gartenbau. Unseren Kunden bieten wir ein breites Angebot an baulichen Dienstleistungen an.

Zur Verstärkung unseres kaufmännischen Teams in Villmergen suchen wir eine sympathische und leistungsstarke

Sachbearbeiterin (Pensum 60%) mit IT-Flair und Baufachkenntnissen

Ihre Aufgaben

- Büro- und Sekretariatsarbeiten / Kundenempfang / Postwesen
- Offert- und Auftragswesen Bau / Gartenbau
- Aktive Unterstützung der Bereichsleiter

Ihr Profil

- Breites kaufmännisches und technisches Können
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Gewandter Umgang mit diversen IT-Produkten

Unser Angebot

- Selbständiges Arbeiten mit Gestaltungsspielraum
- Kollegiales und motiviertes Team / Freundliches Arbeitsumfeld

Was wir erwarten

- sehr gute IT-Anwenderkenntnisse
- positives Denken, gewinnende Persönlichkeit
- gepflegtes Auftreten

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bruno.leuppi@xaver-meyer.ch.

Für Auskünfte steht Ihnen Bruno Leuppi ab 07.01.2019 unter Tel. 056 619 15 21 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.